

## 現 場 説 明 書

- 1 業務番号 6-公営維-18
- 2 業務名 公営(石巻・女川地区)住宅受水槽等清掃業務委託
- 3 業務場所 石巻市鹿又字新内田34番6 他県営住宅・女川町営住宅
- 4 現場説明事項

業務委託期間 契約日の翌日から 令和6年11月15日 まで

業務内容 本業務は、水道法第34条の2第1項・水道法施行規則第55条第1号に基づき、別添仕様により給水施設の清掃業務を行うものである。

業務仕様 本業務は、貯水槽清掃業務仕様書によるほか建築保全業務共通仕様書・令和5年版(国土交通省大臣官房官庁営繕部監修)による。

支払方法 本業務完了確認後、請求があった日から30日以内に支払う。  
上記支払いの際に発生する銀行振込手数料は、請負者の負担とする。

- 5 質疑・回答 質疑 令和6年6月21日(金) 11時までに書面にて提出のこと。  
回答 令和6年6月24日(月) 11時までにURL上にて回答する。

※担当 : 宮城県住宅供給公社 総務課経営戦略班

TEL:022-261-6163 mail:keiei@miyagi-jk.or.jp

FAX:022-261-0831

- 6 その他 詳細は別紙仕様書による。

# 令和6年度 貯水槽清掃業務仕様書

業務番号 6-公営維-18

業務名 公営(石巻・女川地区)住宅受水槽等清掃業務委託

業務場所 石巻市鹿又字新内田34番6 他県営住宅・女川町営住宅





業務期間 契約日の翌日から 令和6年11月15日 まで

支払方法 完了払いのみ

※ 支払の際に発生する銀行振込手数料は、請負者負担とする。

仕様書内容	表紙	1 枚
	貯水槽清掃業務仕様書	4 枚
	女川町営住宅貯水槽清掃業務特記仕様書	6 枚
	対象住宅一覧表(住所・数量・容量)	2 枚

計 13 枚

宮城県住宅供給公社 住宅管理部 保全課			
保全課長	課長補佐(総括担当)	設備班長	担当
			

## 貯水槽清掃業務仕様書

### 第1章 総則

#### 1. 適用範囲

この仕様書に定める仕様は、当公社が管理する県営・都市機構・公社・各市町営住宅敷地内にある、受水槽・副受水槽・高置(架)水槽(以下「貯水槽」という。)の清掃を対象とする。

#### 2. 法令等の遵守

清掃業務は本仕様書によるほか、建築物における衛生的環境の確保に関する法律等、関係法令等により実施すること。

#### 3. 関係機関等への連絡

清掃業務の実施にあたっては、当該給水施設維持管理業務受託者及び所轄の消防署等の関係機関へ断水日時等を事前に連絡し、支障のないようにすること。

#### 4. 居住者等への広報

清掃実施の概ね1週間前には、断水日時・蛇口の閉栓等注意事項、末端給水栓(住戸内)での水道水検査を行うことへの協力依頼を記載したチラシを全戸へ配布し掲示板に掲示し居住者(自治会)への周知を徹底すること。また断水に際して作業前に広報を行うこと。なお、清掃業務完了後は掲示物を回収撤去すること。

貯水槽の場所が近隣民家に近い場合は、近隣民家へも周知を行うこと。

#### 5. 事故等の対応

断水時間の延長や赤水・濁水等の事故が発生した場合は、速やかに宮城県住宅供給公社及び当該給水施設維持管理業務受託者に連絡し、その指示に従うこと。

また、責任者は清掃業務完了後、供給を開始したのち2時間は現場待機し、事故等に備えて対応すること。

#### 6. 現場管理

(1) 清掃業務の現場では、機器・用具等の整理を行い、事故等の予防対策について万全を期すと共に、近隣の建造物その他第三者に危害損傷を与えないように、必要に応じ適切な防護措置を講ずること。

(2) 清掃業務実施中は居住者等に対し迷惑を及ぼす行為のないよう十分に注意すること。

(3) 清掃業務完了後は仮設物等を撤去し、機器・用具等の片付けを完全に行うこと。

#### 7. 衛生上の措置

##### (1) 健康診断等

清掃業務に従事するものは、清掃の実施にあたり手足の消毒を行う他、健康管理身体の衛生について、次の事項に適合しなければならない。

イ ビル等における給水施設の衛生的管理について(環企170号)記二の(二)に基づく健康診断を行い、その結果において異常を認められなかったこと(6ヶ月毎に1回)。

ロ 清掃実施日において下痢、風邪、皮膚病等の感染症の症状がないこと。

## (2) 器具等の消毒

清掃業務に使用する器具・用具・作業衣等は受水槽清掃専用のものとし、貯水槽内に搬入する前に消毒を行うこと。

## 8. 報告

清掃作業実施前及び完了後に当公社に次の書類により、報告し確認を受けること。

## (1) 清掃作業実施前

- |   |                             |     |
|---|-----------------------------|-----|
| イ | 清掃業務従事者全員の健康診断検査成績書，保菌検査成績書 | 各1部 |
| ロ | 清掃業務責任者届（様式任意）              | 1部  |
| ハ | 主任技術者経歴書，現場代理人経歴書（様式任意）     | 各1部 |
| ニ | 業務履行計画書（様式任意）               | 1部  |

## (2) 清掃完了後

- |   |   |    |
|---|---|----|
| イ | 貯水槽清掃業務完了報告書<br>（器具類，清掃作業前・中・後，消毒時の各写真添付） | 1部 |
| ロ | 水質検査成績書                                   | 1部 |

## 9. 業務従事者

## (1) 業務責任者

清掃業務は必ず次のいずれかの資格を有する責任者を1名置くものとする。

- イ 厚生労働大臣が指定した機関が実施する貯水槽の清掃に関する講習会を修了した者。
- ロ 厚生労働大臣が上記イの者と同等以上の知識経験を有すると認められた者。

## (2) 業務従事者

(1) 以外の従事者は厚生労働大臣が定める研修を修了した者とする。

## 第2章 清掃業務

## 1. 清掃箇所

貯水槽の清掃箇所は、受水槽・副受水槽・高置水槽及び高架水槽の全内壁・外面天板及び附属設備とする。

## 2. 清掃日時

(1) 清掃業務は原則として平日の午前9時から午後4時までに行うものとする。

ただし、やむを得ない事情により時間及び実施日を変更しようとする場合は、あらかじめ当公社と協議すること。

## 3. 清掃の順序

清掃は原則として次の順序で行うこと。

- (1) 副受水槽
- (2) 受水槽
- (3) 高置・高架水槽

## 4. 清掃作業

## (1) 水量調整等

清掃にあたって貯水槽の残水が最小となるように水量調節を行うこと。この場合満減水警報機を解除し、清掃作業中はその旨の表示を行うこと。また、清掃作業完了後は必ず手動により警報機の作動の確認を行った後に警報機を復帰させること。なお、

警報連絡先警備会社に予め連絡をしておくこと。

(2) 清掃前排水

排水は速やかに行うものとする。この場合必ず予備ポンプを用意し、断水時間の延長がないように配慮すること。

(3) 照明

照明器具は事故防止のため防水型等を使用すること。

(4) 換気

塩素臭の除去及び酸欠防止のため、槽内の換気を必ず行うものとする。この場合、貯水槽の容量に見合う換気ファンにより槽内清掃完了まで継続して行うこと。また入坑前に槽内部の酸素濃度測定を行い安全確認し、槽内清掃作業中も必要に応じて測定すること。

(5) 槽内洗浄及び廃水等の処理

イ 洗浄は原則として、高圧洗浄機を用いて行うものとするが、高圧水により壁面等の損壊等が生じるおそれのある箇所等についてはデッキブラシ・スポンジ等を用いて行うこと。また、洗浄は洗浄廃水に汚れ・濁り等が認められなくなるまで繰り返し行うこと。

ロ 洗浄廃水及び砂、小石等の異物は残水処理機等を用いて、完全に除去すること。

(6) 消毒

上記(5)完了後は、消毒作業を行うこと。詳細は第2章6による。

(7) 槽外洗浄清掃

槽外側は上部天板のみ高圧洗浄やデッキブラシ等を用いて清掃すること。

(目地コーキング等に注意して行うこと)

5. 点検作業

上記4. 清掃作業完了後、貯水槽清掃業務完了報告書に記載の点検内容及び揚水ポンプ、弁類、配管、水位制御器、槽本体、オーバーフロー管、通気口、マンホール等の点検を行うこと。その際、亀裂・損傷等の異常を認めた場合は、直ちに当公社に連絡しその指示に従うこと。

6. 消毒作業

上記5. 点検作業完了後、次亜塩素酸ナトリウム溶液50～100ppmの吹き付けを高圧洗浄機により行うこととし、消毒作業完了後は槽内へ立ち入らないこと。また万が一立ち入った際は再度消毒を行うこと。

7. 給水開始

上記6完了後、貯水槽内に水を注入し、水質に異常が認められないことを確認した後、バルブを徐々に開放し給水を行うこと。なお、この場合の水質異常の有無の確認は、臭気、味、色、濁り及び遊離残留塩素について行うこととし、遊離残留塩素は0.2ppm以上とする。また、バルブ開放後、居住者等に給水開始の広報を行うこと。

8. 水質検査

給水開始後、清掃した各施設系統毎(受水槽毎)の末端蛇口から採水し水質検査を行うこと。検査成績書は当公社へ提出すること。なお、検査項目は水道法第4条第1項に定める項目(12項目)とし、検査機関は保健所等の公的機関または厚生労働省の登録水質検査機関とすること。(一般細菌・大腸菌・亜硝酸態窒素・硝酸態窒素及び亜硝酸態窒素・塩化物イオン・有機物・残留塩素・pH値・味・臭気・色度・濁度)

## 9. 写真撮影

宮城県建築工事写真撮影要領によること。

## 10. その他

- (1) 作業に必要な施設の鍵は貸出すが、事前に現地において鍵が合致するか確認すること。なお、合致しない場合は担当者へ申し出ること。
- (2) 該当施設において遠隔通報システムが設置されている場合があるため、工程表を当該給水施設維持管理業務受託者へ事前に連絡する必要がある。また作業工程に変更があった場合は必ず事前に監督員に報告し、併せて変更工程表を提出すること。
- (3) 清掃作業後の給水に伴う水道使用料については、水道事業者から請求があった場合は、速やかに支払うこと。
- (4) 清掃作業代金の支払いについて、作業完了確認後、請求があった日から30日以内に支払う。ただし、支払時振込手数料は請負者負担とする。
- (5) 今回の清掃業務にあたり、貯水槽清掃業務完了報告書に貯水槽毎に材質・水槽寸法容量・一槽二槽を明記すること。(※水槽寸法容量は、呼称寸法とする)
- (6) 通気口などは緩み等を確認し、緩み等があれば清掃時に締め付けを行うこと。また防虫網等の破れは、その場で外から網を被せてテープで止めるなど簡易的な補修を行うこと。またその結果は監督員に報告すること。
- (7) 二層式水槽で片側ずつ清掃する場合、清掃しない方の水槽の水位は断水しないように注意しつつなるべく水位を下げて中仕切りのズレや破損等がないように気をつけること。またそれが原因で水槽からの漏水等があり修繕が必要と判断された場合、修繕費用は請負者負担とする。

## 女川町営住宅貯水槽清掃業務特記仕様書

### 特記仕様書

- ・ 作業仕様等は、設計書及び貯水槽清掃業務仕様書による。
- ・ 運動公園住宅は、FRP製2槽式84m<sup>3</sup>受水槽である。給水本管からの流入水量が少ないため、1槽ずつ二日に分けて清掃業務を行い、絶対に断水のないように作業を行うこと。
- ・ 清掃日の三日前までに町役場上下水道課 業務係に給水中止届及び給水開始届の提出を行い承認を得ること。※令和6年4月より開栓手数料は不要となった。
- ・ 清掃の際、廃棄する分の水道料金は量水器実測値によるので廃棄水量確定後、宮城県住宅供給公社にて支払処理を行うこととする。
- ・ 別添資料として以下の書類を添付する。(全て女川町HPよりDL抜粋)

水道に関する手続きのご案内(女川町HP)	3 枚
給水使用開始等届	1 枚
給水使用開始等届(参考記入例)	1 枚

あたらしいスタートが世界一生まれる町へ。

START! ONAGAWA

女川町について

くらしの情報

観光される方へ

事業者の方へ

移住・定住

キーワード検索 Google提供

検索

現在位置： [ホーム](#) > [くらしの情報](#) > [上下水道](#) > [水道に関する手続きのご案内](#)

## 水道に関する手続きのご案内

### 水道の使用を開始または中止したいとき

水道の使用を開始または中止する際に必要です。届出は3日前までに済ませてください。

- [給水使用申請様式 開始・中止届 \(Excel形式：16KB\)](#) ・ [給水使用開始届記載例 \(PDF形式：238KB\)](#)
- [下水道使用申請様式 開始・中止等届 \(Excel形式：17KB\)](#) ・ [下水道使用開始届記載例 \(PDF形式：208KB\)](#)
- [浄化槽使用申請様式 開始・中止等届 \(Excel形式：16KB\)](#) ・ [浄化槽使用開始届記載例 \(PDF形式：209KB\)](#)

令和6年4月から、開栓手数料と開栓時の立会いが不要になりました。

届出の提出後に開栓しますが、事前に以下のことを確認してください。

- 水道の蛇口が閉まっていること
- 水抜栓が開いていること
- 給湯器の湯抜栓が閉まっていること
- メーターが設置されている場所の把握

位置および操作方法については管理人等にお尋ねください。

水道の使用を中止した日までの料金はいずれかの方法で精算できますので、届出の際に申し出てください。

- 口座振替 (口座振替をご利用の方のみ、料金を口座から振替。)
- 納付書 (転居先に納付書を郵送する。)

### その他

#### 給水装置廃止届

#### くらしの情報

[災害・感染症情報](#)  
[窓口・施設のご手数料一覧](#)  
[様式ダウンロード](#)  
[住民票・戸籍](#)  
[国保・国民年金](#)  
[福祉・介護](#)  
[保健・医療](#)  
[妊娠・出産](#)  
[子育て](#)  
[生活支援](#)  
[環境・ごみ](#)  
[防災](#)  
[防犯](#)  
[税金](#)  
[住まい](#)  
[学校・教育](#)  
[消費生活](#)  
[国際交流](#)  
[上下水道](#)  
[産業](#)  
[仕事](#)  
[交通](#)  
[都市計画・土地](#)  
[選挙](#)  
[監査](#)  
[情報公開](#)  
[ペット](#)  
[原子力](#)  
[各種相談](#)  
[町民カレンダー](#)  
[マイナンバー](#)  
[まちづくり](#)  
[出島架橋建設事業](#)  
[女川町民農園使](#)





水道の使用を中止し、家屋解体等により給水装置を撤去する際に必要です。届出は3日前までに済ませてください。



- [申請様式 \(PDF形式：73KB\)](#)
- [申請様式 \(Word形式：35KB\)](#)
- [記載例 \(PDF形式：115KB\)](#)

## 使用者変更届

---

水道を使用されている方の名義変更 (同一世帯人のみ) をする際に必要です。

- [申請様式 \(PDF形式：75KB\)](#)
- [申請様式 \(Word形式：40KB\)](#)
- [記載例 \(PDF形式：119KB\)](#)

## 給水用途変更届

---

水道の用途を変更する際に必要です。

- [申請様式 \(PDF形式：78KB\)](#)
- [申請様式 \(Word形式：41KB\)](#)
- [記載例 \(PDF形式：122KB\)](#)

## 給水装置変更届

---

給水装置に関わるすべての権利義務を同世帯人以外に譲り渡す際に必要です。

- [申請様式 \(PDF形式：75KB\)](#)
- [申請様式 \(Word形式：40KB\)](#)
- [記載例 \(PDF形式：119KB\)](#)

## 水道料金等納付証明願：1件につき300円

---

ご指定の年度内に納めていただいた水道料金等の金額を証明する際に必要です。

- [申請様式 \(PDF形式：50KB\)](#)
- [申請様式 \(Word形式：29KB\)](#)
- [記載例 \(PDF形式：63KB\)](#)

### このページについてのお問い合わせ

上下水道課 業務係・上水道係  
電話：0225-54-3131

[女川町ホームページについて](#)

[個人情報の保護について](#)

[サイトマップ](#)

[ツイッター運用ポリシー](#)

[ウェブアクセシビリティ](#)

## 女川町庁舎

〒986-2265 宮城県牡鹿郡女川町女川一丁目1番地1

電話番号：0225-54-3131(代表)

開庁時間：午前8時30分から午後5時15分まで（土曜・日曜・祝日・年末年始は閉庁）

[メールでのお問い合わせ](#)

女川町

©Onagawa Town. All rights reserved.

課長	課長補佐	主幹・係長	課員	係

給水使用開始等届  
( 開始 ・ 中止 )

- 新規開始     下水道  
 臨時開始     浄化槽  
 工事用水

女川町長 殿

令和 年 月 日

使用開始等の希望日	令和 年 月 日 (AM・PM) 時		
給水装置使用場所	女川町		
	(借家・アパート名等)		
ふりがな 使用者氏名		電話番号 — —	
代理申請者氏名		— —	
使用者との関係	1. 家族    2. 大家    3. 不動産業者    4. 指定給水装置工事事業者    5. 同居人 6. 法人関係者(会社員等)    7. その他 ( )		

○請求先が異なる場合は下記に記入願います。

請求先住所 // 氏名 (同上の場合は記入不要)	〒 — — —		
	— —		

※以下 町処理欄

使用者番号: —	備考		
メーター番号:	口径: mm	有効期限: 年 月	
前回指針:	今回指針:	電算処理 済 ・ 未	
用途: 1. 家事用    2. 営業用    3. 団体用    4. 工業用    5. その他 ( )			

課長	課長補佐	主幹・係長	課員	係

給水使用開始等届

開始 ・ 中止 )

※該当する項目に○をしてください

- 新規開始     下水道  
 臨時開始     浄化槽  
 工事用水

記入例

女川町長 殿

令和〇年〇月〇日

使用開始等の希望日	令和〇年〇月〇日 (AM・PM) 〇 時		
給水装置使用場所	女川町 <b>女川一丁目1-1</b> (借家・アパート名等)		
ふりがな 使用者氏名	おながわ たろう <b>女川 太郎</b>	電話番号 <b>0225-54-3131</b>	
代理申請者氏名	代理で申請される場合は、記入願います。 —		
使用者との関係	1. 家族 2. 大家 3. 不動産業者 4. 指定給水装置工事事業者 5. 同居人 6. 法人関係者 (会社員等) 7. その他 ( )		
○請求先が異なる場合は下記に記入願います。			
請求先住所 // 氏名 (同上の場合は記入不要)	〒 — — 該当がある場合は、記入願います。 — —		

※以下 町処理欄

使用者番号:	—	備考		
メーター番号:		口径: mm	有効期限: 年	月
前回指針:	今回指針:	電算処理 済 ・ 未		
用途: 1. 家事用 2. 営業用 3. 団体用 4. 工業用 5. その他 ( )				

女川町			受水槽			高架水槽	
住宅名	住所	号棟	有効容量(t)	呼称容量(t)	給水方式	有無	呼称容量(t)
女川町営運動公園	女川町女川浜字大原520		67.2	84.0	圧送	-	-
<p>※ 運動公園住宅は、FRP製2槽式84m<sup>3</sup>受水槽である。給水本管からの流入水量が少ないため、1槽ずつ二日に分けて清掃業務を行い、絶対に断水のないように作業を行うこと。</p>							

県営住宅給水施設一覧表

(石巻・女川地区)

住宅名		棟番号	受水槽	高架水槽	備考
			容積	容積	
矢本下浦	東松島市矢本字下浦185番地3	1,2	24.0		圧送
		3,4	24.0	9.3	
		5,6	26.3		
河南鹿又	石巻市鹿又字新内田34番地6		8.0		圧送
石巻蛇田	石巻市向陽町五丁目17番	1~6	37.5		圧送
	石巻市向陽町五丁目19番	7~12	37.5		圧送
石巻門脇	石巻市三ツ股二丁目7番6号		25.0	5.1	
石巻黄金浜	石巻市渡波字黄金浜152番2		25.0	5.1	
石巻渡波	石巻市流留字沖21番173		21.0		圧送
石巻西境谷地	石巻市蛇田字西境谷地3番		27.0		圧送
石巻水押	石巻市水押二丁目8	1,2	29.2	4.0	
		3	17.5	3.0	
石巻吉野	石巻市吉野町一丁目7番8		60.0	12.5	
石巻鹿妻	石巻市鹿妻南一丁目1番	1	34.4		圧送
		2,5	34.4		圧送
		3,4	45.0	11.6	