

業 務 説 明 書

- 1 委託業務番号 7 公募印-02
- 2 委託業務の名称 令和 7 年度市町営住宅定期募集パンフレット等印刷業務委託
- 3 現場説明事項
業務委託期間 契約の翌日から令和 8 年 3 月 31 日 (火)
- 業務内容 1) 校正・印刷業務 ・令和 7 年度市町営住宅応募の手引き
・封筒、申込用紙等印刷
- 2) 封入・発送業務 年 1 回 2,020 部 年 3 回 1,920 部
(5,760 部) 計 7,780 部
- 支払方法 定期募集毎に納品を確認し、請求書に基づき支払う。
上記支払の際に発生する銀行振込手数料は、受託者負担とする。
- 4 質疑・回答 質疑 令和 7 年 3 月 19 日 (水)
12 時まで書面にて提出のこと
回答 令和 7 年 3 月 21 日 (金)
12 時まで URL ページ内にて回答する。
※経営戦略班 FAX : 022-261-0831
Mail : keiei@miyagi-jk.or.jp
- 5 その他 詳細は別紙仕様書による。

印刷物仕様書

1. 品名

令和7年度市町営住宅定期募集パンフレット等印刷業務委託

2. 依頼内容

1) 印刷物は、次のとおりとする。

品名	仕様
①市町営住宅応募の手引き (令和7年度)	表紙・本文：A4、上質55kg、1C/1C、無線綴じ、 ミシン加工あり、10種類（3.印刷数量参照） ※市町ごとページ数・内容が異なる。（概ね20ページ程度）
②市町営住宅申込用紙等	●山元町 i) A3、色上質紙、特厚ロピュアアイボリー等、 2C/2C、2つ折り（A4仕上げ・ミシン目あり） ii) A4、コピー用紙程度、1C、片面 上記iにiiをホッチキス止めする。 ●山元町以外9種類 A3、色上質紙、特厚ロピュアアイボリー等、 2C/2C、2つ折り（A4仕上げ・ミシン目あり） ※10種類いずれも色の変更あり
③市町営住宅申込用紙記入例	A4、上質55kg、4C/4C、両面、10種類
④東日本大震災において被災された 皆様へ	A4、上質55kg、1C/1C、両面、10種類
⑤連帯保証人への極度額が設定され ます等	A4、上質55kg、4C/4C、片面、10種類
⑥市町営住宅申込封筒	カラー封筒、角2号（書類の字が透けない封筒）、 片面1C、10種類 ※色の変更あり
⑦封入・仕分け作業	封入：①～⑤を⑥へ封入。 仕訳：市町営住宅の住宅種類ごと（10種類）に仕分けを する。

3) 印刷は、5月・8月・11月・2月の年4回とし、募集月前月に行う。

4) 印刷物は、毎回軽微な変更があるため、打合せの上決定する。

5) 印刷物原稿の提供は、印刷物での提供とする。（データでの提供はしない）

6) 各回のスケジュールについては、都度協議の上決定する。協議については募集月の2ヶ月前の下旬を目安として開始する。

3. 印刷数量

1) 印刷数量(目安)は次のとおりとする。

区分	住宅の種類	1回の印刷部数	合計
市町	大崎市営住宅	400部	1,600部
市町	大崎市松山定住促進住宅	70部	280部
市町	多賀城市営住宅	250部	1,000部
市町	塩竈市営住宅	250部	1,000部
市町	塩竈市地域優良賃貸住宅	100部	100部
市町	名取市営住宅	350部	1,400部
市町	岩沼市営住宅	200部	800部
市町	亘理町営住宅	100部	400部
市町	山元町営住宅	100部	400部
市町	七ヶ浜町営住宅	200部	800部
計		市町営 2,020部	市町営 7,780部

2) 塩竈市地域優良賃貸住宅は、令和7年6月募集時に年度分として100部印刷するのみ。

3) 封筒の折込及びのり付けはしない。

4) 印刷総数量が、著しく増加した場合には、別途契約等を行う。

4. 発送及び納入期限等

1) 印刷物の納入期限は、次のとおりとする。

定期募集年月	市町営住宅
	公社納入期限
令和7年6月募集	令和7年5月15日(木)
令和7年9月募集	令和7年8月8日(金)
令和7年12月募集	令和7年11月14日(金)
令和8年3月募集	令和8年2月19日(木)

2) 公社への納品は、住宅の種類ごとに分け、指定された部数を納品すること。

5. 支払方法

1) 定期募集ごとに納品を確認し、請求書に基づき支払いする。

2) 支払い時に発生する銀行振込手数料は、受託者負担とする。