

業 務 説 明 書

- 1 業 務 番 号 R6-公収印-01
- 2 業 務 名 令和7年度 市町営住宅年度納入通知書の作成印刷業務委託
- 3 業 務 場 所 _____
- 4 現場説明事項
- 業務委託期間 令和7年2月15日(土)～令和7年4月11日(金)
- 業 務 内 容 本業務は令和7年度市町営住宅年度納入通知書の作成, 印刷, 封緘作業をするもの。
- 支 払 方 法 完成払
上記支払いの際に発生する銀行振り込み手数料は, 受注者の負担とする。
- 5 質 疑 ・ 回 答 質疑 令和7年2月5日(水) 正午までに書面にて提出のこと。
回答 令和7年2月7日(金) 午後2時までにURL ページ内で回答する。
- ※担当 宮城県住宅供給公社 総務課 経営戦略班
TEL : 022-261-6163 FAX : 022-261-0831
Mail : keiei@miyagi-jk.or.jp
- 6 そ の 他 詳細は別紙仕様書による。

業 務 仕 様 書

1. 業務名

「令和7年度 市町営住宅年度納入通知書の作成印刷業務」

2. 仕様

(1) 納入通知書

- ①印刷…8.5”×4.5”にて表2色裏1色刷
- ②通知書(表紙)1枚+納入通知書(納付書)12枚の1セット
- ③用紙…OCR90K
- ④印字…データ加工後印字
- ⑤通知書加工…縦ミシン3本,製本無し
※文字・レイアウト原稿作成より行う

(2) カマス窓付封筒(既製品に名入れ印刷)

- ①封筒…235×120+35mm, ケント100g/m², 窓90×45mm,
- ②印刷…表1色裏1色刷, 外カマス貼り, アラビア加工

(3) 印字

- ①印字データ…CSV渡し(外字フォント, 文字追加あり), 片面黒印刷
- ②データ引渡予定日…令和7年4月1日予定
- ③宛名面…郵便番号カスタマーバーコード印字必要
印字した納付先バーコードの読取について, 品質保証を得られること。

(4) 封入封緘

通知書(表紙)1枚+納入通知書(納付書)12枚の1セット封入封緘

(5) 仕分け

郵便番号区分仕分け(バルク仕分け)

(6) 納品

公社へ一括納品

(7) 数量

6,000セット
印字データ時, 変動有り

3. 納入期限

令和7年4月11日

令和7年4月18日発送予定

一部家賃の額面変更による差替えの可能性があるため, 発送の5営業日前納品
差替え分は, 宮城県住宅供給公社側で行う。

4. 支払い方法

完成払い。なお, 支払時に発生する銀行振り込み手数料は受託者負担とする。